

Заключение от 22.03.2023 № 83-УПП/89 на проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа «О субсидиях на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа».

Проектом Порядка предлагается утвердить порядок и условия предоставления субсидий из окружного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей, возникающих при реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 365-п.

В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 утверждены Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Общие требования).

В соответствии с пунктом 1 Общих требований они определяют общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

На основании пункта 2 Общих требований правовые акты содержат следующие положения:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора);
- в) условия и порядок предоставления субсидий;
- г) требования к отчетности;
- д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Проект Порядка предусматривает предоставление субсидии в двух формах: в виде финансового обеспечения затрат получателем субсидии либо на возмещение понесенных работодателем затрат. При этом проектом Порядка не определено каким образом планируется проведение отбора получателей субсидии (одним извещением о проведении отбора, либо несколькими извещениями о проведении отборов, один из которых на финансовое обеспечение затрат, другой на возмещение расходов).

Согласно пункту 6 проекта Порядка финансовая поддержка, предусмотренная подпунктами 1,2 пункта 4 проекта Порядка, предоставляется в порядке финансового обеспечения при условии трудоустройства в месяц не менее 10 несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет или не менее 5 студентов, обучающихся по очной форме

обучения в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, в свободное от учебы время в летний период.

В тоже время в пункте 47 проекта Порядка условий для предоставления финансовой поддержки, предусмотренной подпунктами 1, 2 пункта 4 проекта Порядка в порядке финансового обеспечения, не предусмотрено.

Учитывая изложенное, в целях минимизации финансовой нагрузки на субъекты предпринимательской деятельности, связанной с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и студентов, Уполномоченным предложено исключить из пункта 6 проекта Порядка условия о трудоустройстве в месяц не менее 10 несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет или не менее 5 студентов в целях получения субсидии в порядке финансового обеспечения.

Согласно пункту 34 проекта Порядка, в случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора.

Вместе с тем процедура получения разъяснений не содержит способ направления разъяснений (посредством почтового отправления, нарочным или на электронную почту).

Учитывая изложенное, в целях повышения информированности участников отбора об условиях отбора предложено предусмотреть в Порядке способ направления разъяснений, а также необходимость размещения на интерактивном портале (официальном сайте) разъяснения положений объявления о проведении отбора с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил такой запрос. Такие разъяснения не должны изменять суть объявления о проведении отбора.

Подпунктом 2 пункта 14 проекта Порядка, предусмотрено, что дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Учитывая, что финансовое обеспечение (возмещение затрат) на организацию трудоустройства несовершеннолетних и студентов осуществляется в летний период, и потребность работодателей в работниках может возникнуть, к примеру, в середине летнего периода, такие длительные сроки для подачи заявок на участие в отборе могут привести к сокращению количества занятости отдельных категорий граждан.

Вместе с тем в соответствии с абзацами 5 подпункта «б» пункта 4 Общих требований в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Уполномоченный предлагает предусмотреть в проекте Порядка более короткие сроки приема предложений (заявок) участников отбора. К примеру, 10-ти дневные сроки для подачи заявок могли бы быть установлены при проведении дополнительных отборов получателей субсидий.

Согласно пункту 47 проект Порядка окончательный расчет финансовой поддержки и перечисление денежных средств осуществляется Центром занятости по фактическим затратам с учетом суммы ранее предоставленного финансового

обеспечения при предоставлении работодателем в срок не позднее 30 рабочих дней со дня увольнения работника документов, указанных в пункте 46 настоящего Порядка.

Однако сроки перечисления субсидии на возмещение затрат проектом Порядка не предусмотрены, что не соответствует подпункту «а» пункта 11 Общих требований.

Уполномоченный предлагает в пункте 47 проекта Порядка предусмотреть сроки перечисления субсидии на возмещение затрат в соответствии с подпунктом «а» пункта 11 Общих требований (не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов).

В пункте 6 Общих требований закреплено, что требования к отчетности предусматривают определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в подпункте «м» пункта 5 настоящего документа (при установлении таких показателей), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Вместе с тем проектные нормы Порядка не предусматривают порядок и сроки представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, что не соотносится с положениями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и не соответствует пункту 6 Общих требований. Проектом Порядка предусмотрено, что сроки представления отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Уполномоченный предлагает предусмотреть в проекте Порядка порядок и сроки представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии.